

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

# Stellenausschreibung

Ausschreibungskennziffer: AK21009

... gemeinsam erfolgreich - für Sicherheit in Essen und Mülheim



**DIE POLIZEI BITTET UM IHRE MITHILFE...**

...wir suchen  
schnellstmöglich Unterstützung für den Bereich:

**„IT-Anwenderbetreuung“ (m/w/d)  
(unbefristet, Vollzeit)**

Das Polizeipräsidium Essen ist mit ca. 2.200 Beschäftigten für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger in Essen und Mülheim an der Ruhr verantwortlich.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

**Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).**

**Die Eingruppierung erfolgt in EG 11 TV-L.**

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

**Dies sind schwerpunktmäßig Ihre Aufgaben:**

- Betrieb, Wartung und Administration der IT-Anwendungen für alle Nutzer/innen des Polizeipräsidiums Essen
- User-Help-Desk, First- und Second-Level-Support
- Support für Mobile Device Management (Smartphone, Tablet)
- IT-Planung, Projektarbeit im Bereich der IT-Anwendungen

**Diese Voraussetzungen müssen Sie mitbringen:**

- Erfolgreich absolviertes Studium (FH oder Bachelor) im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik zuzüglich einer mindestens dreijährigen praktischen Erfahrung im Bereich der IT-Anwenderbetreuung oder
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik zuzüglich einer mindestens sechsjährigen praktischen Erfahrung im Bereich der IT-Anwenderbetreuung
- Führerschein Klasse B

**Das ist wünschenswert:**

- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen
  - IT-Systeme mit iOS und Windows
  - Microsoft Office Produkte
  - Mobile Devices (insbesondere Smartphone, Tablet)
- Erfahrung in der Planung und Begleitung von IT-Projekten und Projektmanagement-Werkzeugen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besonderen Aufbauorganisationen (BAO)

An der Spitze der Behörde steht der Polizeipräsident mit seinen Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben, sowie dem Leitungsstab inklusive der Pressestelle.



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Essen

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

### Das zeichnet Sie aus:

- Fachwissen
- Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- Kooperationsfähigkeit

### Bewerberkreis

Das Land Nordrhein-Westfalen verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellten sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

### Ihre Ansprechpartner:

Bei Fragen zum Verfahren:

- Frau Martens 0201/829-2242
- Frau Kraft 0201/829-2204

Bei Fragen zum Arbeitsplatz:

- Herr Heins 0201/829-2310

# Bewerbungsfrist: 20.06.2021



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

## Interesse geweckt?

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte dieses **Bewerbungsformular** und senden es an das Funktionspostfach

[ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de](mailto:ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de)

**Ersatzweise** übersenden Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg:

Polizeipräsidium Essen  
SG ZA 22 - AK21009  
Büscherstraße 2-6  
45131 Essen

## Der Bewerbung sind mindestens beizufügen:

- ein Anschreiben
- ein aktueller Lebenslauf
- Nachweis des geforderten Studiums bzw. Berufsausbildung
- vorhandene Arbeitszeugnisse
- eine Kopie Ihres Führerscheins
- ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX.

**Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.**

Bitte übersenden Sie **keine Originale**, sondern ausschließlich Kopien der o.a. Unterlagen, da wir diese **nicht zurücksenden**. Bitte verwenden Sie auch **keine Bewerbungsmappen**, sondern heften Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Das **Infoblatt** zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das PP Essen für Stellenausschreibungen bitte ich zu beachten. Mit dem Zusenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich **ausdrücklich** damit **einverstanden**, dass wir die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeiten dürfen.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.