

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Stellenausschreibung

Ausschreibungskennziffer: AK22002

... gemeinsam erfolgreich - für Sicherheit in Essen und Mülheim



DIE POLIZEI BITTET UM IHRE MITHILFE...

...wir suchen

schnellstmöglich Unterstützung für den Bereich:

**„Mitarbeiter/in ComCenter im SG ZA 13“ (m/w/d)
(1 Stelle/befristet bis 31.12.2023/Vollzeit)**

Das Polizeipräsidium Essen ist mit ca. 2.200 Beschäftigten für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger in Essen und Mülheim an der Ruhr verantwortlich.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 5 TV-L

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Dies sind schwerpunktmäßig Ihre Aufgaben:

- Bewertung und Steuerung informeller elektronischer Kommunikation sowie Faxnachrichten, inklusive Archivierung
- Entgegennahme eingehender Anrufe, Beantwortung dieser und ggfs. Weiterleitung
- Vorbereitung und Schaltung von Telefonkonferenzen für das gesamte Polizeipräsidium Essen sowie dem dazugehörigen §4-Bereich
- Erteilung von Telefonauskünften nach Prüfung der Auskunftsberechtigung
- Durchführung von Recherchen in polizeilichen Systemen und Erteilung von Auskünften in schriftlicher und mündlicher Form
- Überwachung der Liegenschaften des Polizeipräsidiums Essen

Diese Voraussetzungen müssen Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/r oder
 - Kauffrau/-mann für Büromanagement (einschl. Vorläuferberufe) oder
 - Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (einschl. Vorläuferberufe) oder
 - Industriekauffrau/-mann oder
 - Kauffrau/-mann für Dialogmarketing
- Bereitschaft und Eignung zur Arbeit im Wechseldienst (Früh/Spät/Nacht)

Das ist wünschenswert:

- Berufserfahrung in einer Tätigkeit im Telefondienst
- Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen

An der Spitze der Behörde steht der Polizeipräsident mit seinen Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben, sowie dem Leitungsstab inklusive der Pressestelle.



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Essen

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Das zeichnet Sie aus...

- Flexibilität im Handeln
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Fachgebundene Arbeitsmethoden
- Eigenständigkeit

Bewerberkreis

Das Land Nordrhein-Westfalen verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellten sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/ -innen werden bei gleicher Eignung eine besondere Berücksichtigung finden.

Ihre Ansprechpartner...

bei Fragen zum Verfahren:

- Frau Martens 0201/829-2242
- Herr Agethen 0201/829-2222

Bei Fragen zum Arbeitsplatz:

- Frau Gille 0201/829-2131

Bewerbungsfrist: 26.01.2022



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Interesse geweckt?

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte dieses Bewerbungsformular und senden es an das Funktionspostfach

ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de

Ersatzweise übersenden Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg:

Polizeipräsidium Essen
SG ZA 22 - AK20026
Büscherstraße 2-6
45131 Essen

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen:

- ein Anschreiben
- ein aktueller Lebenslauf
- Nachweis der geforderten Ausbildung
- vorhandene Arbeitszeugnisse
- ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX.

Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte übersenden Sie **keine Originale**, sondern ausschließlich Kopien der o.a. Unterlagen, da wir diese **nicht zurücksenden**. Bitte verwenden Sie auch **keine Bewerbungsmappen**, sondern heften Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Das **Infoblatt** zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das PP Essen für Stellenausschreibungen bitte ich zu beachten. Mit dem Zusenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich **ausdrücklich** damit **einverstanden**, dass wir die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeiten dürfen.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.