



# Bewerbungsformular zur Stellenausschreibung

Ausschreibungskennziffer 22041

Bewerbungsende: 05.10.2022

# Persönliche Angaben

<b>Anrede *</b>	<b>Titel</b>	<b>* Pflichtfelder</b>	
<b>Vorname *</b>	<b>Name *</b>	<b>Geburtsname</b>	
<b>Geburtsdatum *</b>	<b>Geburtsort *</b>	<b>Familienstand</b>	
<b>Straße/Hausnummer *</b>	<b>PLZ *</b>	<b>Wohnort *</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>		<b>Telefonnummer</b>	
<b>Staatsangehörigkeit *</b>		<b>zweite Staatsangehörigkeit</b>	
<b>Es liegt ein Grad der Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 2 oder Abs. 3 SGB IX vor (bitte Nachweis beifügen): *</b>		<b>ja</b>	<b>nein</b>

# Angaben zur Beschäftigung

Ich bin ...

**in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder**

**in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis bis zum  
beschäftigt oder**

**arbeitssuchend.**

**bereits Mitarbeiterin/Mitarbeiter des Polizeipräsidiums Essen.**

**bereits in der Verwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen bzw. im  
öffentlichen Dienst tätig.**

**Aktuelle Beschäftigungsbehörde**

**Aktuelle Eingruppierung (EG/Stufe)**

**Mit der Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden:      ja                      nein**

**interessiert an einer Vollzeitbeschäftigung oder**

**interessiert an einer Teilzeitbeschäftigung, gewünschte Wochenstunden:**

# Schulischer Werdegang

**Angaben zum Schulabschluss:**

Bildungseinrichtung	Name	Ort	von	bis	Abschluss	Note

**Angaben zum Hochschulabschluss/schulische Berufsausbildung (ohne duale Berufsausbildung - die duale Berufsausbildung ist auf Seite 5 einzutragen)/bestandene Meisterprüfung:**

Bildungseinrichtung	Name/Ort	Fachrichtung	von	bis	Abschluss	Note

**Hinweis: Bitte das Datumsformat mm\_jjzz verwenden oder nutzen Sie die Kalenderfunktion.**

# Beruflicher Werdegang

Angaben zum Werdegang nach der Schullaufbahn bzw. dem Studium.  
Beginnen Sie mit den Angaben zur Berufsausbildung (duale Berufsausbildung) und dann chronologisch beginnend mit der letzten Tätigkeit.  
Zeiten der Unterbrechungen sind ebenfalls anzugeben (z. B. Arbeitslosigkeit):

Art des Werdegangs z. B. duale Berufsausbildung, Angestellte/r, Selbstständigkeit	Arbeitgeber/ Behörde	von	bis	Abschluss/Berufsbezeichnung	Note

**Hinweis: Bitte das Datumsformat mm\_jjjj verwenden oder nutzen Sie die Kalenderfunktion.**

# Fachkenntnisse und Führerschein

## Fachkenntnisse bezogen auf den Arbeitsplatz

Adobe-Produkte

Lernmanagementsysteme

Microsoft Office Produkte

Gängige Webtechnologien

**Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Führerschein. Die geforderten Daten entnehmen Sie bitte der Rückseite Ihres Führerscheins.**

Fahrerlaubnisklassen

B / B17

B96

BE

C1

C1E

Sonstiges

Bitte senden Sie Ihre Führerscheinkopie als Anhang mit!

# Sonstiges und Datenschutz

\* Pflichtfelder

Was motiviert Sie sich auf diese Stelle zu bewerben?

Zeitnahe Urlaubs- oder Abwesenheitszeiten:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Agentur für Arbeit

Karriere.BFK

Homepage

Facebook

Sonstiges

## **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung \***

Ich habe die der Ausschreibung beigefügten Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das PP Essen für Stellenausschreibungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden. Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

**Wenn keine Einwilligung vorliegt oder diese widerrufen wird, ist eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren nicht möglich.**

# Anlagen und Richtigkeit der Angaben

\* Pflichtfelder

Folgende Dokumente sind als Anlage der Bewerbung beigefügt:

## Weitere Anlagen

Anschreiben

Lebenslauf

Zeugnisse

Nachweis Grad der Behinderung

ggf. Führerschein

## Hinweis:

Bei elektronischer Übermittlung der Bewerbung  
Anhänge bitte nur im PDF-Format in einer  
separaten Datei beifügen.

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind. Fehlerhafte und unvollständige Angaben in der Online-Bewerbung können nicht berücksichtigt werden.

Ich versichere, dass alle Daten korrekt von mir angegeben wurden. \*

**Diese Bewerbung wurde digital erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig**

# Übersendung der Bewerbung

**Wichtig: Speichern Sie Ihr ausgefülltes Bewerbungsformular als PDF-Datei<sup>1</sup> wie folgt ab:**

**Dateiname: Nachname\_Vorname\_AK22041.pdf**

<sup>1</sup>Bitte das Bewerbungsformular für die elektronische Übermittlung **nicht** ausdrucken, **keine** eingescannte Version und **nicht** zusammen in **einer Datei** mit den **Anlagen** übersenden. Eine eingescannte und erweiterte Datei des Bewerbungsformulars kann nicht ausgewertet und somit nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden.

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum**

**05.10.2022**

**an:**

**[ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de](mailto:ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de)**